**FORMULÁRIO**

**Solicitação de espaço para realização de Reunião**

**Instituição:**

**Tipo/Título da Atividade:**

**Coordenador(a) Responsável (Nome / telefone e e-mail):**

**Previsão de número de Participantes:**

**Horário:**

**Observações:**

**PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR:** (listar possíveis autoridades que serão convidadas)

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

1. A FNP irá disponibilizar espaços com estrutura que contará com cadeiras, audiovisual, café e água;
2. A FNP não se responsabiliza pela mobilização dos participantes para as reuniões do fórum ou outros equipamentos eventualmente necessários.
3. O presente formulário deve ser enviado preenchido para o endereço eletrônico secretaria@fnp.org.br até o dia 20/08 (terça).